



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "Piero Sraffa"**

Via D. Comboni, 6 - 25123 Brescia

Tel. 030/ 41253 – 47572 - 3757796 Fax: 030/292047 E-mail: bsis028009@istruzione.it

Prot. n. 4958/VII.6

Al Sig. LOIACONO FRANCESCO

SEDE

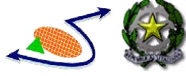
IL DIRIGENTE

1. VISTO il Regolamento UE 679/2016, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, ed in particolare gli artt. 24 (titolare del trattamento);
2. CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
3. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
4. CONSIDERATO che si rende opportuna per una più efficiente ed efficace gestione delle procedure privacy l'individuazione di una figura quale referente interno all'istituzione scolastica, che funga da contatto per le operazioni ordinarie con il Responsabile della Protezione dei Dati

NOMINA

la S.V. quale:

INCARICATO GESTIONE DOCUMENTAZIONE PRIVACY, RAPPORTI UTENZA E RPD



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "Piero Sraffa"**

Via D. Comboni, 6 - 25123 Brescia

Tel. 030/ 41253 – 47572 - 3757796 Fax: 030/292047 E-mail: bsis028009@istruzione.it

La S.V., nella predetta qualità, svolgerà i Suoi compiti, attenendosi alle seguenti istruzioni generali:

1. operare in collaborazione con il RPD, fornendogli le informazioni e le documentazioni necessarie;
2. prendere visione di tutte le comunicazioni inerenti la privacy, archiviandole nel relativo fascicolo elettronico;
3. gestire, archiviare gli adempimenti fatti, quelli da fare, le problematiche riscontrate;
4. completare i documenti ricevuti dal RPD e renderli operativi, secondo le istruzioni ricevute;
5. fare da punto di riferimento interno all'istituzione scolastica per le richieste inerenti la privacy avanzate dagli utenti;
6. avvisare tempestivamente il RPD qualora vengano segnalate, riscontrate violazioni dei dati.

Nell'ambito delle istruzioni di cui sopra e nell'espletamento delle attività di Sua competenza, la S.V. è autorizzata a trattare direttamente i dati personali contenuti nelle banche dati elettroniche e negli archivi cartacei relativi a tutti i trattamenti effettuati da questo Istituto, fatti salvi i casi in cui la visione e il trattamento di alcuni dati è riservato in via esclusiva al Dirigente Scolastico.

Brescia li 01 settembre 2018

Il Dirigente Scolastico pro tempore
(Prof. Giorgio Becilli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993